

## Pedido de Esclarecimento - PE 02/2025 - SERVIÇO CONTINUADO DE APOIO ADMINISTRATIVO.

"Alessandra Costa Rodrigues de Lima" <alessandra.lima@appaempregos.com.br>

23 de julho de 2025 às 13:21

Para: licitacao@congonhas.mg.leg.br

---

Prezados, boa tarde.

Vimos pelo presente pedido, respeitosamente, solicitar os seguintes esclarecimentos:

1 – No item 4.7 do edital informa que:

“A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, **bem como fornecer os uniformes e materiais necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual**, promovendo, quando requerido, sua substituição”

Desta forma, solicito esclarecer o seguinte:

a – A contratada deverá fornecer materiais de limpeza? Em caso de resposta positiva, solicito esclarecer quais os materiais e quantitativos.

b - A contratada deverá fornecer materiais de higiene (papel higiênico, sabonete, sabão líquido...)? Em caso de resposta positiva, solicito esclarecer quais os materiais e quantitativos.

c - A contratada deverá fornecer equipamentos/ ferramentas? Em caso de resposta positiva, solicito esclarecer quais equipamentos e o quantitativo.

d- Há algum modelo de uniforme específico para cada função? Quantos conjuntos deverão ser fornecidos por ano?

2 – Será obrigatório a instalação de escritório administrativo na cidade de Congonhas?

3 – Deverá ser considerado adicional de insalubridade para alguma função? Em qual grau?

4 - Deverá ser considerado adicional de periculosidade para alguma função?

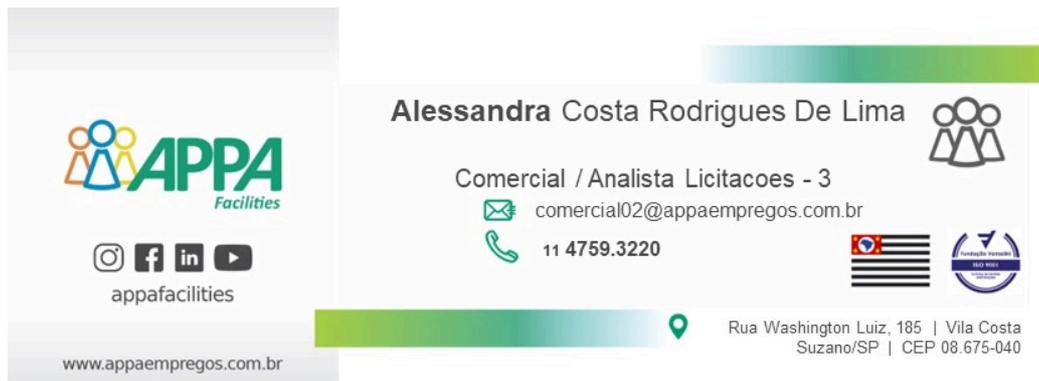
5 - Deverá ser adicional de intrajornada para os postos 12x36, ou poderá ser usufruído o horário de refeição?

6 – Trata-se de uma nova contratação ou os serviços já estão sendo executados por outra empresa? Poderia nos informar o nome da atual contratada?

**Empresa:** Appa Serviços Temporários e Efetivos e Ltda

**CNPJ:** 05.969.071/0001-10

At,



The business card features the APPA Facilities logo on the left, which includes icons for three people and the text 'APPA Facilities'. Below the logo are social media icons for Instagram, Facebook, LinkedIn, and YouTube, with the handle 'appafacilities' underneath. The website 'www.appaempregos.com.br' is listed at the bottom left. The name 'Alessandra Costa Rodrigues De Lima' is prominently displayed in the center, accompanied by a group of three people icon. Her title 'Comercial / Analista Licitações - 3' is below the name. Contact information includes an email address 'comercial02@appaempregos.com.br' and a phone number '11 4759.3220'. To the right of the contact info are icons for a flag and a certification seal. The address 'Rua Washington Luiz, 185 | Vila Costa Suzano/SP | CEP 08.675-040' is located at the bottom right, with a location pin icon to its left.

**Alessandra Costa Rodrigues De Lima**

Comercial / Analista Licitações - 3

comercial02@appaempregos.com.br

11 4759.3220

Rua Washington Luiz, 185 | Vila Costa  
Suzano/SP | CEP 08.675-040

**Aviso Importante: Mudança no Serviço de E-mail**

Prezados clientes/fornecedores,

Informamos que estamos migrando nosso serviço de e-mail para o Microsoft 365. Com essa mudança, nossos endereços de e-mail serão atualizados para o formato [nome.sobrenome@appaempregos.com.br](mailto:nome.sobrenome@appaempregos.com.br). As contas de e-mail departamentais, continuarão funcionando normalmente.

Agradecemos pela sua compreensão e cooperação durante essa transição.

